


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |



**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета института  
экономики и бизнеса УлГУ

от «23» мая 2019 г., протокол № 222/08

Председатель Белый Е.М.

(подпись, расшифровка подписи)

«23» мая 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |   |
|------------|---|
| Дисциплина | Организация учетно-аналитической деятельности |
| Факультет  | Экономика                                     |
| Кафедра    | Экономическая безопасность, учет и аудит      |
| Курс       | 3 курс - очная<br>4 курс - заочная            |

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
*код направления (специальности), полное наименование*

Специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»  
*полное наименование*

Форма обучения очная, заочная  
*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2018 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17.06.2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №      от      20 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                       | Кафедра | Должность,<br>ученая степень, звание |
|---------------------------|---------|--------------------------------------|
| Ермишина Оксана Федоровна | ЭБУи А  | старший преподаватель                |

| СОГЛАСОВАНО   | СОГЛАСОВАНО  |
|---|--|
| Заведующий кафедрой,<br>реализующей дисциплину<br>кафедра ЭБУиА                   | Заведующий выпускающей кафедрой<br>кафедра ЭБУиА                                   |
| <u>    </u> / <u>Романова И.Б.</u> /<br>Подпись / ФИО<br>« <u>23</u> » мая 2019 г | <u>    </u> / <u>Романова И.Б.</u> /<br>Подпись / ФИО<br>« <u>23</u> » мая 2019 г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** заключается в том, чтобы синтезировать полученные ранее знания для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

**Задачи освоения дисциплины:** являются формирование у студентов теоретических знаний в виде системы понятий и положений, составляющих основу данной научной дисциплины, а также раскрытие порядка их применения при решении практических задач в профессиональной деятельности специалиста.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация учетно-аналитической деятельности» входит в Б1.В.1.ДВ.01.01 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина читается на 3 курсе в 6-ом семестре и на 4 курсе в 7 – м семестре (заочная форма).

### Очная форма:

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения учебных дисциплин: Финансы.

Дисциплина «Организация учетно-аналитической деятельности» изучается одновременно с дисциплинами: управление закупками и контрактами, Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях, Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, Бюджетирование и планирование в бюджетных организациях.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация учетно-аналитической деятельности» необходимы для изучения таких дисциплин как: Организация и методика проведения налоговых проверок, Организация внутреннего контроля в правоохранительных органах, Аудит, Судебная экономическая экспертиза, Информационно-учетное обеспечение экономической безопасности, Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах, Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум), Бухгалтерское дело, при прохождении практик: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, а также при прохождении процедур ГИА: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

### Заочная форма:

Для успешного освоения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения учебных дисциплин: Финансы, Управление закупками и контрактами, Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях, Бюджетирование и планирование в бюджетных организациях.

Дисциплина «Организация учетно-аналитической деятельности» изучается одновременно с дисциплинами: Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях, Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах, Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум), Бухгалтерское дело.


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация учетно-аналитической деятельности» необходимы для изучения таких дисциплин как: Организация и методика проведения налоговых проверок, Организация внутреннего контроля в правоохранительных органах, Аудит, Судебная экономическая экспертиза, Информационно-учетное обеспечение экономической безопасности, при прохождении практик: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, а также при прохождении процедур ГИА: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|
| ПК-24<br>способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.   | <b>знать:</b><br>правила управления учетно-аналитической информацией в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;<br><b>уметь:</b><br>- описывать и интерпретировать роль и принципы управления финансами;<br><b>владеть:</b><br>- методикой эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. |
| ПК-33<br>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности | <b>знать:</b><br>- особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях, а также регистрации и обработки данных бухгалтерского учета;<br><b>уметь:</b><br>- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учёта и аудита;<br>- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта;<br><b>владеть:</b><br>- разработками основных организационных и рабочих документов предприятия;   |
| ПСК-5<br>способен систематизировать и резюмировать данные  | <b>знать:</b><br>- критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |
|--|---|
| бухгалтерского, управленческого и налогового учета на предприятии в соответствии с законодательством РФ с целью эффективного управления экономическим субъектом и достижения намеченных финансовых результатов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий;</li> <li>- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;</li> <li>- организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учёта и отчётности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации;</li> </ul> |
|--|---|

#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего)   3  

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

**Форма обучения – очная**

| Вид учебной работы   | Количество часов (форма обучения <u>  очная  </u> ) |                     |   |   |
|--|---|---------------------|---|---|
|  | Всего по плану                                      | В т.ч. по семестрам |   |   |
|  |   | 6                   | 7 | 8 |
| 1  | 2   | 3                   | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП   | 48  | 48                  | - | - |
| Аудиторные занятия:  | 48  | 48                  | - | - |
| лекции   | 16  | 16                  | - | - |
| семинары и практические занятия  | 32  | 32                  | - | - |
| контроль   | -   | -                   | - | - |
| Самостоятельная работа   | 60  | 60                  | - | - |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | Тестирование, опрос                                 | Тестирование, опрос | - | - |
| Курсовая работа  | -   | -                   | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)   | зачет   | зачет               | - | - |
| Всего часов по дисциплине  | 108   | 108                 | - | - |

**Форма обучения – заочная**


|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

| Вид учебной работы   | Количество часов (форма обучения _____ заочная _____) |                     |   |   |
|--|---|---------------------|---|---|
|  | Всего по плану  | В т.ч. по семестрам |   |   |
|  |   | 7                   | 8 | 9 |
| 1  | 2   | 3                   | 4 | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП   | 12  | 12                  | - | - |
| Аудиторные занятия:  | 12  | 12                  | - | - |
| лекции   | 4   | 4                   | - | - |
| семинары и практические занятия  | 8   | 8                   | - | - |
| контроль   | 4   | 4                   | - | - |
| Самостоятельная работа   | 92  | 92                  | - | - |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | тестирование, опрос                                   | тестирование, опрос | - | - |
| Курсовая работа  | -   | -                   | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)   | зачет   | зачет               | - | - |
| Всего часов по дисциплине  | 108   | 108                 | - | - |

#### 4.3.Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_


| Название разделов и тем  | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |          |                        | Форма текущего контроля знаний |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
|  |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа |                                |
|  |       | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |          |                        |                                |
| 1  | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                             | 7        | 8                      | 9                              |
| 1.Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание                           | 19    | 2                    | 7                              | -                               | 2                             |          | 10                     | тестирование, устный опрос     |
| 2.Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение. | 19    | 2                    | 7                              | -                               | 2                             |          | 10                     | тестирование, устный опрос     |
| 3.Хозяйственные  | 19    | 2                    | 7                              | -                               | 2                             |          | 10                     | тестирование                   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |     |    |    |   |    |  |    |                            |
|--|-----|----|----|---|----|--|----|----------------------------|
| ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.                        |     |    |    |   |    |  |    | ие, устный опрос           |
| 4.Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия | 19  | 2  | 7  | - | 2  |  | 10 | тестирование, устный опрос |
| 5.Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.                            | 19  | 2  | 7  | - | 2  |  | 10 | тестирование, устный опрос |
| 6.Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.               | 21  | 4  | 7  | - | 2  |  | 4  | тестирование, устный опрос |
| 7.Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.        | 20  | 2  | 11 | - | 4  |  | 6  | тестирование, устный опрос |
| Итого  | 108 | 16 | 32 | - | 16 |  | 60 | -                          |

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

| Название разделов и тем  | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |          |                        | Форма текущего контроля знаний |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------|--------------------------------|
|  |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Контроль | Самостоятельная работа |                                |
|  |       | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |          |                        |                                |
| 1  | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                             | 7        | 8                      | 9                              |
| 1.Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание | 12    | 1                    | 1                              | -                               | -                             | -        |                        | тестирование, устный опрос     |
| 2.Организация учетно-  | 13    | 1                    | 1                              | -                               | 1                             | 1        | 1                      | тестирование, устный           |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |     |   |   |   |   |   |   |                            |
|--|-----|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
| аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.                      |     |   |   |   |   |   |   | опрос                      |
| 3.Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.        | 13  | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | тестирование, устный опрос |
| 4.Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия | 13  | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | тестирование, устный опрос |
| 5.Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.                            | 12  | - | 1 | - | 1 | 1 | 1 | тестирование, устный опрос |
| 6.Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.               | 24  | - | 1 | - | 1 | - | 1 | тестирование, устный опрос |
| 7.Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.        | 24  | - | 2 | - | 1 | - | 1 | тестирование, устный опрос |
| Итого  | 108 | 4 | 8 | - | 6 | 4 | 6 | -                          |


#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### **Тема 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание**

Сущность понятия учетно-аналитической деятельности, ее содержание и развитие. Формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.

##### **Тема 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.**

Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

### **Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.**

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

### **Тема 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации**

Понятие учетной политики и ее содержание. Формирование учетной политики в соответствии с ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». Основные направления учетной политики: организационно-технический отдел; учетная политика для целей бухгалтерского учета, учетная политика для целей налогообложения.

### **Тема 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.**

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).


### **Тема 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.**

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и в других организациях. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.

### **Тема 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.**

Комплексная система автоматизации управления предприятием, состав функциональных подсистем, характер бухгалтерской информации. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

информации.

## 5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Тема 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание

**Цель:** сформировать представление об учетно-аналитической деятельности, ее сущности и необходимости. Рассмотреть классификацию пользователей бухгалтерской информации. Изучить принципы учетно-аналитической деятельности, лежащие в основе разработки правил ведения учета и составления отчетности.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

1. Что является объектом учетно-аналитической деятельности?
2. Что понимается под учетной информацией и кто ее формирует?
3. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
4. Какая информация нужна внутренним пользователям?
5. На какие группы делятся внешние пользователи, кого относят к каждой из групп?
6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
7. Раскройте суть принципа двойственности.
10. Что представляет собой принцип существенности?

### Тема 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

*При проведении практических и семинарских занятий принимали участие специалисты бухгалтерских служб предприятий различных форм собственности г. Ульяновска.*

**Цель:** ознакомиться с особенностями формирования учетно-аналитической деятельности, с процессом разработки Положения о бухгалтерии и должности инструкций работников бухгалтерии. Изучить принципы рациональной организации работе бухгалтерского аппарата.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации учетно-аналитической деятельности.
2. Формирование профессий современного бухгалтера.
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
4. Права и обязанности работников бухгалтерии, разработка их должности инструкций.
5. Структура и функции бухгалтерской службы. Составление рабочего плана счетов.
6. Права и обязанности главного бухгалтера.
7. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата.
8. Положение о бухгалтерии.

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

**Цель:** рассмотреть факты хозяйственной жизни, влияющие на финансовое положение организация. Изучить типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Ознакомиться с хозяйственными ситуациями, связанными с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Уяснить сущность, виды и структуру договоров.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

- Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация.
- Хозяйственные ситуации, их анализ.
- Понятие и сущность договоров, порядок их заключения.

### **Тема 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации**

#### Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

**Цель:** изучить совокупность принципов и правил, регламентирующих методические и организационные основы ведения бухгалтерского учета на предприятии в условиях действующей нормативной базы, то есть учетную политику организации. Выяснить, какое место в учетной политике занимают методологические и организационно-технические аспекты.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

1. Понятие и формирование учетной политики.
2. Основные направления учетной политики.

### **Тема 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.**


#### Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

**Цель:** проанализировать финансовую отчетность как совокупность показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Дать классификацию бухгалтерской отчетности по видам, периодичности, степени обобщения отчетных данных и изучить основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности. Вынести оценку качества информации в финансовой отчетности. Изучить особенности финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

1. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
2. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности ?
3. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
4. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости ?
5. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о прибылях и убытках в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию ?
6. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
7. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
8. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
9. Какие законодательные документы регулируют порядок составления и

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

представления бухгалтерской отчетности ?

10. Каким образом влияют инфляционные процессы на финансовые результаты деятельности организации ?

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **Тема 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.**

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

*При проведении практических и семинарских занятий принимали участие специалисты бухгалтерских служб предприятий различных форм собственности г. Ульяновска.*

**Цель:** ознакомиться с характеристикой различных видов организационных единиц и изучить особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности в организациях различных форм собственности.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

1. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах?
2. В какой форме могут создаваться хозяйственные товарищества? В чем заключается их различие?
3. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
4. Что представляет собой уставный фонд унитарного предприятия?
5. В чем заключаются особенности ведения бухгалтерского дела в некоммерческих организациях?
6. Что считается субъектом малого предпринимательства?
7. Перечислите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **Тема 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.**

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

**Цель:** ознакомиться с комплексными системами автоматизации, или корпоративными системами, для современного управления крупными и средними предприятиями. Изучить методику подготовки информации с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета для всех групп пользователей.

*Форма проведения: семинар.*

Вопросы к теме:

1. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

2. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
3. Каковы особенности автоматизации учетно-аналитической работы малых предприятий?
4. Какие пакеты учетно-аналитической работы используются на малых предприятиях?
5. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
6. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной учетно-аналитической деятельности.

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

*Данный вид работы не предусмотрен УП.*

## 7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

*Курсовые работы не предусмотрены УП.*

**Целью контрольной работы** является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

### Примерная тематика контрольных работ

Выполнение студентами контрольной работы по дисциплине «Организация учетно-аналитической деятельности» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

В ходе выполнения контрольной работы необходимо решить следующие задачи:

Для выполнения практической работы можно выбрать один из двух сценариев:

- использовать данные действующей организации;
- придумать («создать») свою организацию.

Таким образом, выполнение задания будет строиться следующим образом:

- 1 задание разработка схемы организационной структуры предприятия экономического субъекта и выбор варианта организации бухгалтерского учета на нем;
- 2 задание - разработка Положения о бухгалтерии;
- 3 задание - разработка должностных инструкций работников бухгалтерии;
- 4 задание - разработка проекта положения об учетной политике предприятия.

### **Задание 1. Разработка схемы организационной структуры экономического субъекта и выбор варианта организации бухгалтерского учета на нем**

На крупных и средних предприятиях функции управления выполняются самостоятельными подразделениями. Таким образом, первым этапом выполнения практического задания будет разработка схемы организационной структуры предприятия. При этом необходимо будет отразить в ней:

- уровни управления экономическими субъектами;

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- взаимоподчиненность органов управления;
- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Опишите функции каждого подразделения.

Отразите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации. Для разработки собственной схемы организационной структуры экономического субъекта воспользуйтесь данными табл.1.

В качестве примера приведены данные по обществу с ограниченной ответственностью.

Таблица 1. - Органы управления обществом с ограниченной ответственностью (ООО)

| Наименование органов управления                    | Численность и сроки избрания                                     | Кто финансирует            | Основные функции   | Кого назначает (избирает?)  |
|--|--|----------------------------|--|---|
| 1  | 2  | 3                          | 4  | 5   |
| Общее собрание учредителей - законодательный орган | Не менее одного юридического или физического лица                | Учредитель ООО             | Принятие и изменение устава, определение уставного капитала и размеров вкладов, утверждение годовых отчетов и балансов, создание и ликвидация ООО. | Председателя (президента), правление (совет) ООО, если предусмотрено Уставом. |
| Правление (совет) ООО-исполнительный орган         | По уставу не менее трех человек (как правило, ООО с численностью | Общее собрание учредителей | Стратегия развития, организация системы управления, кадровая, финансовая, социальная политика  | Исполнительного директора, руководителей филиалов и подразделений             |
| Ревизионная комиссия (ревизор)                     | Не менее одного человека   | Общее собрание учредителей | Заклучения по годовым отчетам и балансам, ревизия всех направлений деятельности  | Председателя комиссии (ревизора)  |
| Директор ООО                                       | По решению собрания учредителей                                  | Общее собрание учредителей | Оперативное управление ООО в период между собраниями учредителей и правлениями   | Персонал управления   |

Организация бухгалтерского учета - это система условий и элементов построения процесса учета в целях формирования достоверной и полной информации о хозяйственной деятельности предприятия.

Последовательность работы по выбору варианта организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте следующая.

1) *Исходя из разработанной схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации, количества структурных подразделений и их взаимосвязей, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выберите один из предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» вариантов организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте.*

Согласно ст. 6 п. 2 ФЗ «О бухгалтерском учете» руководитель организации может в зависимости от объема учетной работы:

- 1) Учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.
- 2) Ввести в штат должность бухгалтера.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- 3) Вести бухгалтерский учет лично.
- 4) Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.

На основании вышеизложенного, составьте четыре схемы организации бухгалтерской службы на предприятии.

*2) Определите способ организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте и обоснуйте свое решение.*

Структура учета на предприятии может быть централизованной и децентрализованной.

При централизации учета учетный аппарат организации сосредоточивается в главной бухгалтерии, где осуществляется синтетический и аналитический учет на основании первичных и сводных документов, поступающих из ее отдельных подразделений. В самих подразделениях осуществляется лишь первичная регистрация хозяйственных операций.

При децентрализации учета учетный аппарат рассредоточивается по отдельным производственным подразделениям организации, где осуществляется синтетический и аналитический учет, составляются балансы и отчетность организации.

*3) В зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета разработайте организационную структуру бухгалтерской службы.*

Необходимо помнить, что в зависимости от представляемой отчетной информации в учетной работе выделяют, как минимум, три направления: управленческий учет, финансовый учет, налоговый учет.

В обязанности бухгалтера, осуществляющего финансовый учет, входит контроль за документооборотом, подготовкой финансовых отчетов, соблюдением гражданского и бухгалтерского законодательства.

Основная задача бухгалтера управленческого учета обеспечить руководство организации информацией, необходимой для принятия рациональных управленческих решений. Бухгалтер управленческого учета принимает участие в планировании прибыли, составлении смет и контроле за затратами.

Бухгалтер в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации организует ведение учета доходов, расходов и объектов налогообложения, а также представление налоговых деклараций в налоговый орган по месту учета. Бухгалтер, ведущий налоговый учет, представляет налоговым органам документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, а также выполняет законные требования налоговых органов об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах.

*Рекомендации:*

На схеме организационной структуры бухгалтерии должны быть отражены внутренние, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывать схему следует с учетом технологии обработки учетной информации, а также формы ведения бухгалтерского учета.

## **Задание 2. Разработка Положения о бухгалтерии предприятия**

Следующим этапом выполнения учетной работы является разработка проекта Положения о бухгалтерии для экономического субъекта.

*Положение* правовой акт, определяющий порядок формирования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений. Положения разрабатывают по указанию руководителей организации и инициативе руководителей структурных подразделений.

В состав реквизитов Положения о бухгалтерии входят:

- наименование организации;

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- название вида документа;
- дата и место составления;
- наименование структурного подразделения;
- гриф утверждения;
- текст;
- подпись;
- визы.

Положение о бухгалтерии включает в себя 8 разделов.

В разделе «Общие положения» указываются названия подразделения (бухгалтерии), его место в организационной структуре организации, в чьем подчинении находится, кто им руководит, а также указывается порядок назначения на должность руководителя бухгалтерии, освобождения его от занимаемой должности, замещения в случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка).

Раздел «Основные задачи» содержит формулировку задач бухгалтерии.

Раздел «Структура» посвящен описанию структуры бухгалтерии и распределению обязанностей между его работниками. Перечисляются нормативные инструкционно-методические материалы, которыми бухгалтерия руководствуется в своей деятельности, могут быть включены квалификационные требования к руководителю бухгалтерии.

Раздел «Функции» содержит перечисление функций, реализуемых в деятельности бухгалтерии. В целях распределения всего объема работ между сотрудниками бухгалтерии функции должны быть четко определены. Здесь же указывается степень самостоятельности бухгалтерии в решении конкретных вопросов.

В разделе «Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями организации» определяются взаимосвязи бухгалтерии в ходе осуществления своей деятельности. Указывается наименование документации, которой обмениваются подразделения, ее периодичность. Приводится перечень подразделений, которые представляют информацию бухгалтерии, а также подразделения, которые получают информацию от нее.

В разделе «Права» дается перечень прав, которыми наделены руководитель и другие должностные лица бухгалтерии в соответствии с установленным разделением труда. Очень важно отразить соответствие прав законодательству, постановлениям Правительства Российской Федерации, а также документам, регулирующим деятельность организации.

В разделе «Ответственность» устанавливается ответственность руководителя бухгалтерии за выполнение тех или иных возложенных на подразделение задач, правильность применения тех или иных инструкций, рациональную организацию труда сотрудников бухгалтерии, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами.

В разделе «Организация работы» оговаривается порядок работы бухгалтерии, ее реорганизации и ликвидации.

Положение подписывается руководителем структурного подразделения. Положение согласовывают с юридическим отделом и представляют на утверждение руководителю организации.

Датой вступления в действие положения считается дата его утверждения. Положение является сложным документом, структуру и содержание которого определяет организация-разработчик.

### **Задание 3. Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии**

На основании разработанной схемы организационной структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработайте должностные инструкции работников бухгалтерии.

*Должностная инструкция* - организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые и

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

другие стороны деятельности подразделений организации и должностных лиц.

Все инструкции можно разделить на две основные группы:

- инструкции, регламентирующие порядок выполнения какого-либо процесса, в осуществлении которого принимают участие подразделения;
- должностные инструкции, определяющие функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц.

Должностные инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений, отделом кадров или специалистами по работе с персоналом. Текст согласовывается с юристом, отделом труда и заработной платы и утверждается руководителем. Текст инструкции имеет характер указаний. Формулировки должны быть четкими с использованием распорядительных слов: «должен», «имеет право», «не допускается», «разрешается» и др. Текст излагают от третьего лица или в безличной форме.

Датой введения инструкции в действие считается дата ее утверждения руководителем организации. Внесение изменений в должностную инструкцию производится приказом руководителя.

Должностная инструкция может служить основанием для составления трудового договора и быть использована при разрешении трудовых споров.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Что является объектом учетно-аналитической деятельности?
2. Что понимается под учетной информацией и кто ее формирует?
3. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
4. Какая информация нужна внутренним пользователям?
5. На какие группы делятся внешние пользователи, кого относят к каждой из групп?
6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
7. Раскройте суть принципа двойственности.
8. Что представляет собой принцип существенности?
9. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации учетно-аналитической деятельности.
10. Формирование профессий современного бухгалтера.
11. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
12. Права и обязанности работников бухгалтерии, разработка их должности инструкций.
13. Структура и функции бухгалтерской службы. Составление рабочего плана счетов.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата.
16. Положение о бухгалтерии.
17. Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация.
18. Хозяйственные ситуации, их анализ.
19. Понятие и сущность договоров, порядок их заключения
20. Понятие и формирование учетной политики.
21. Основные направления учетной политики.
22. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
23. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности ?
24. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
25. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости ?



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

26. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о прибылях и убытках в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию ?
27. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
28. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
29. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
30. Какие законодательные документы регулируют порядок составления и представления бухгалтерской отчетности ?
31. Каким образом влияют инфляционные процессы на финансовые результаты деятельности организации ?
32. В какой форме могут создаваться хозяйственные товарищества? В чем заключается их различие?
33. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
34. Что представляет собой уставный фонд унитарного предприятия?
35. В чем заключаются особенности ведения бухгалтерского дела в некоммерческих организациях?
36. Что считается субъектом малого предпринимательства?
37. Перечислите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
38. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
39. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
40. Каковы особенности автоматизации учетно-аналитической работы малых предприятий?
41. Какие пакеты учетно-аналитической работы используются на малых предприятиях?
42. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
43. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной учетно-аналитической деятельности.

## 9.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

| Литература (ссылка на номер в списке литературы) |                           | Форма контроля успеваемости |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Основная литература                              | Дополнительная литература |                             |
| №1   | №1-3                      | Решение ситуационных задач  |

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Введение в специальность»

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Студентам предлагается решить следующие ситуационные задачи:

**Форма обучения** очная

| Название разделов и тем   | Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )   | Объем в часах | Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> ) |
|---|--|---------------|--|
| 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание                           | <p><b>1. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он:</b></p> <p>а) принял на себя обязательства по ним;<br/> б) оплатил их;<br/> в) выполнил обязательства по ним.</p> <p><b>2. Положение о бухгалтерии разрабатывается:</b></p> <p>а) руководителем организации;<br/> б) руководителем бухгалтерии;<br/> в) учредителями.</p> <p><b>3. Что понимается под рациональным распределением труда между работниками учетного аппарата?</b></p> <p>а) составление перечня всех учетных операций, подлежащих выполнению за месяц, и установление нормы времени выполнения каждой операции работниками бухгалтерии;<br/> б) передача ведения бухгалтерского учета одному работнику;<br/> в) распределение ведения счетов бухгалтерского учета между всеми работниками предприятия.</p> <p><b>4. При автоматизации учета натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют:</b></p> <p>а) в единицах времени;<br/> б) счетом, мерой, весом;<br/> в) в стоимостной оценке.</p> | 10            | тестирование, устный опрос                                       |
| 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение. | <p><b>1. Бухгалтерская информационная система состоит:</b></p> <p>а) из финансового и управленческого учета;<br/> б) из финансового, управленческого и оперативного учета;<br/> в) из управленческого и оперативного учета.</p> <p><b>2. Что представляет собой договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ?</b></p> <p>а) выражение согласованной воли</p>   | 10            | тестирование, устный опрос                                       |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>участников совершающейся сделки в рамках гражданского оборота;</p> <p>б)экономические отношения в сфере внешней деятельности хозяйствующих субъектов при взаимодействии с организациями и фирмами;</p> <p>в) действия, направленные на установление, изменение и прекращение гражданско-правовых отношений в сфере купли-продажи.</p> <p><b>3. В чем заключается главная задача учетной политики?</b></p> <p>а) наиболее полно отразить результаты производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) максимально объективно отразить деятельность предприятия, сформировать полную и достоверную информацию о ней в целях эффективного управления работой предприятия;</p> <p>в) наиболее полно отразить методы оценки основных средств и материально-производственных запасов в целях осуществления контроля за их использованием.</p> <p><b>4. В пояснениях к бухгалтерской отчетности должны раскрываться:</b></p> <p>а) сведения, относящиеся к учетной политике организации</p> <p>б) стратегия и тактика организации</p> <p>в) планируемое развитие организации</p> <p>г) политика в отношении заемных средств</p> <p><b>5. Какую информацию отражает бухгалтерский баланс?</b></p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p> <p><b>1. Характерными признаками финансового учета являются:</b></p> <p>а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;</p> <p>б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;</p> <p>в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.</p> <p><b>2. На время отсутствия главного бухгалтера его права и обязанности переходят:</b></p> <p>а) к руководителю организации;</p> <p>б) не выполняются совсем;</p> <p>в) к его заместителю или другому должностному лицу.</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |    |                            |
|--|---|----|----------------------------|
|  | <p><b>3. Какой раздел учетной политики отражает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?</b></p> <p>а) методический раздел учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>б) организационно-технический раздел;</p> <p>в) методический раздел учетной политики для целей налогового учета.</p> <p><b>4. Что признается унитарным предприятием?</b></p> <p>а) коммерческая организация - не собственник, создаваемая государством или муниципальным образованием на праве оперативного управления, при этом ее имущество не делимо на вклады, паи, доли, а целиком принадлежит собственнику-учредителю;</p> <p>б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества по отношению к обществу;</p> <p>в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами;</p> <p>г) самостоятельный хозяйствующий субъект в правами юридического лица, представленный отдельным гражданином, семьей или группой лиц, осуществляющим свою деятельность на основе использования имущества и земельных участков.</p> <p><b>5. Какова основная цель деятельности малых предприятий?</b></p> <p>а) Извлечение прибыли;</p> <p>б) осуществление благотворительной деятельности;</p> <p>в) работа в точке безубыточности;</p> <p>г) производство и реализация готовой продукции.</p> |    |                            |
| 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности. | <p><b>1. В чьем непосредственном подчинении находится главный бухгалтер?</b></p> <p>а) руководителя организации;</p> <p>б) руководителя налоговых органов;</p> <p>в) руководителя подразделения.</p> <p><b>2. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для выдачи денежных средств, без подписи главного бухгалтера?</b></p> <p>а) да, считаются;</p> <p>б) вероятно, считаются;</p> <p>в) не считаются.</p> <p><b>3. Раздел договора «Преамбула» (вводная часть) содержит:</b></p>   | 10 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |  |    |                            |
|---|--|----|----------------------------|
|   | <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешений споров между сторонами.</p> <p><b>4. Формы бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии, отражаются:</b></p> <p>а) в методическом разделе учетной политики для целей налогового учета;</p> <p>б) в методическом разделе учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>в) в организационно-техническом разделе.</p> <p><b>5. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:</b></p> <p>а) полного товарищества и товарищества на вере;</p> <p>б) акционерного общества;</p> <p>в) общества с ограниченной ответственностью;</p> <p>г) производственного кооператива.</p> |    |                            |
| 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия | <p><b>1. Согласно принципу целостности организации ее имущество:</b></p> <p>а) обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>б) не обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>в) верно а) и б).</p> <p><b>2. Выберите правильное определение учетной политики:</b></p> <p>а) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;</p> <p>б) это приемы организации документооборота, инвентаризации применения бухгалтерского учета;</p> <p>в) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.</p> <p><b>3. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</b></p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p><b>4. Какую информацию отражает отчет о финансовых результатах?</b></p> <p>а) Финансовую и инвестиционную</p>   | 10 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |    |                            |
|--|---|----|----------------------------|
|  | <p>деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p> <p><b>5. Галопирующая инфляция - это:</b></p> <p>а) инфляция, при которой покупательная способность денег почти сохраняется, и, несколько обесценивая деньги, она стимулирует инвестиционный процесс;</p> <p>б) инфляция, при которой рост цен происходит скачкообразно, что отрицательно влияет на воспроизводственный цикл, дестабилизируя развитие производства и устойчивость организации;</p> <p>в) накопленная или совокупная инфляция, признаком которой является темп инфляции не менее 100% на протяжении трех лет;</p> <p>г) инфляция, при которой наблюдается рост цен более чем в три раза.</p>   |    |                            |
| 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации. | <p style="text-align: center;"><b>Вариант 5.</b></p> <p><b>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</b></p> <p>а) собственник;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) главный бухгалтер.</p> <p><b>2. Бухгалтерский учет в организации может вести:</b></p> <p>а) структурное подразделение - бухгалтерская служба;</p> <p>б) штатный бухгалтер;</p> <p>в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация или бухгалтер - специалист; бухгалтерская служба; штатный бухгалтер; руководитель организации.</p> <p><b>3. На всех предприятиях разрабатывается:</b></p> <p>а) единая учетная политика;</p> <p>б) собственная учетная политика;</p> <p>в) не разрабатывается совсем.</p> <p><b>4. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?</b></p> <p>а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;</p> <p>б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;</p> <p>в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;</p> <p>г) верно а), б) и в).</p> | 10 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p><b>5 Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</b></p> <p>а) имеют;<br/> б) не имеют;<br/> в) имеют, но только именные;<br/> г) имеют, но только простые.</p> <p><b>1. Допущение имущественной обособленности организации предполагает:</b></p> <p>а) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;<br/> б) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;<br/> в) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.</p> <p><b>2. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</b></p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;<br/> б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;<br/> в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;<br/> г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.</p> <p><b>3. Раздел договора «Пreamбула» (вводная часть) содержит:</b></p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;<br/> б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор;<br/> в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешения споров между сторонами.</p> <p><b>4. Учетную политику организации утверждают:</b></p> <p>а) налоговые органы;<br/> б) руководитель организации;<br/> в) главный бухгалтер организации.</p> <p><b>5. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</b></p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
|   | <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;</p> <p>г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.</p>  |   |                            |
| 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц. | <p><b>1. Что понимается под рациональной организацией бухгалтерского учета?</b></p> <p>а) Получение достоверной и точной информации о результатах производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;</p> <p>в) учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.</p> <p><b>2. Какие существуют типы организации структуры бухгалтерии?</b></p> <p>а) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная);</p> <p>б) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), горизонтальная;</p> <p>в) комбинированная (функциональная), горизонтальная, вертикальная (линейно-штабная).</p> <p><b>3. Объектом бухгалтерского учета являются:</b></p> <p>а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;</p> <p>б) хозяйственные операции и их результаты;</p> <p>в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.</p> <p><b>4. Кто может стать членом Института профессиональных бухгалтеров?</b></p> <p>а) все бухгалтера без исключения;</p> <p>б) бухгалтера, работающие в организациях различных отраслей, которые прошли специальную аттестацию и получили аттестат профессионального бухгалтера;</p> <p>в) бухгалтера, получившие почетные</p> | 4 | тестирование, устный опрос |



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |  |    |                            |
|---|--|----|----------------------------|
|   | <p>грамоты на предприятии.</p> <p><b>5.Главный бухгалтер обязан обеспечить:</b></p> <p>а) широкое использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета; достоверный учет издержек производства и обращения; полный учет поступающих денежных средств, ТМЦ и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением и т. д.;</p> <p>б) своевременную выплату заработной платы работникам предприятия;</p> <p>в) хорошие и дружеские взаимоотношения в рабочем коллективе.</p>   |    |                            |
| 7.Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде. | <p><b>1. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация:</b></p> <p>а) не содержит пропусков и изъятий;</p> <p>б) не содержит существенных ошибок;</p> <p>в) в учете должна быть представлена без задержки.</p> <p><b>2.На каких предприятиях создается функциональная структура бухгалтерии?</b></p> <p>а) на крупных предприятиях и предприятиях, в которых созданы центры ответственности на базе внутрихозяйственной кооперации, аренды и т. д.;</p> <p>б) на средних и крупных предприятиях;</p> <p>в) на мелких и средних предприятиях.</p> <p><b>3.После составления бухгалтерская отчетность подписывается:</b></p> <p>а) налоговым инспектором;</p> <p>б) руководителем и аудитором;</p> <p>в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;</p> <p>г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).</p> <p><b>4. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</b></p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p><b>5. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности ...</b></p> <p>а) является коммерческой тайной;</p> <p>б) не является коммерческой тайной;</p> | 6  | тестирование, устный опрос |
|   | <b>Итого</b>   | 60 | -                          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**Форма обучения** заочная

| Название разделов и тем   | Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i> )   | Объем в часах | Форма контроля ( <i>проверка решения задач, реферата и др.</i> ) |
|---|--|---------------|--|
| 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание                           | <p><b>1. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он:</b></p> <p>а) принял на себя обязательства по ним;<br/> б) оплатил их;<br/> в) выполнил обязательства по ним.</p> <p><b>2. Положение о бухгалтерии разрабатывается:</b></p> <p>а) руководителем организации;<br/> б) руководителем бухгалтерии;<br/> в) учредителями.</p> <p><b>3. Что понимается под рациональным распределением труда между работниками учетного аппарата?</b></p> <p>а) составление перечня всех учетных операций, подлежащих выполнению за месяц, и установление нормы времени выполнения каждой операции работниками бухгалтерии;<br/> б) передача ведения бухгалтерского учета одному работнику;<br/> в) распределение ведения счетов бухгалтерского учета между всеми работниками предприятия.</p> <p><b>4. При автоматизации учета натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:</b></p> <p>а) в единицах времени;<br/> б) счетом, мерой, весом;<br/> в) в стоимостной оценке.</p> | 10            | тестирование, устный опрос                                       |
| 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение. | <p><b>1. Бухгалтерская информационная система состоит:</b></p> <p>а) из финансового и управленческого учета;<br/> б) из финансового, управленческого и оперативного учета;<br/> в) из управленческого и оперативного учета.</p> <p><b>2. Что представляет собой договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ?</b></p> <p>а) выражение согласованной воли участников совершающейся сделки в рамках гражданского оборота;<br/> б) экономические отношения в сфере внешней деятельности хозяйствующих субъектов при взаимодействии с организациями и фирмами;<br/> в) действия, направленные на установление,</p>   | 10            | тестирование, устный опрос                                       |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>изменение и прекращение гражданско-правовых отношений в сфере купли-продажи.</p> <p><b>3. В чем заключается главная задача учетной политики?</b></p> <p>а) наиболее полно отразить результаты производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) максимально объективно отразить деятельность предприятия, сформировать полную и достоверную информацию о ней в целях эффективного управления работой предприятия;</p> <p>в) наиболее полно отразить методы оценки основных средств и материально-производственных запасов в целях осуществления контроля за их использованием.</p> <p><b>4. В пояснениях к бухгалтерской отчетности должны раскрываться:</b></p> <p>а) сведения, относящиеся к учетной политике организации</p> <p>б) стратегия и тактика организации</p> <p>в) планируемое развитие организации</p> <p>г) политика в отношении заемных средств</p> <p><b>5. Какую информацию отражает бухгалтерский баланс?</b></p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p> <p><b>1. Характерными признаками финансового учета являются:</b></p> <p>а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;</p> <p>б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;</p> <p>в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.</p> <p><b>2. На время отсутствия главного бухгалтера его права и обязанности переходят:</b></p> <p>а) к руководителю организации;</p> <p>б) не выполняются совсем;</p> <p>в) к его заместителю или другому должностному лицу.</p> <p><b>3. Какой раздел учетной политики отражает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?</b></p> <p>а) методический раздел учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>б) организационно-технический раздел;</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |   |    |                            |
|---|---|----|----------------------------|
|   | <p>в) методический раздел учетной политики для целей налогового учета.</p> <p><b>4.Что признается унитарным предприятием?</b></p> <p>а) коммерческая организация - не собственник, создаваемая государством или муниципальным образованием на праве оперативного управления, при этом ее имущество не делимо на вклады, паи, доли, а целиком принадлежит собственнику-учредителю;</p> <p>б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества по отношению к обществу;</p> <p>в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами;</p> <p>г) самостоятельный хозяйствующий субъект в правами юридического лица, представленный отдельным гражданином, семьей или группой лиц, осуществляющим свою деятельность на основе использования имущества и земельных участков.</p> <p><b>5.Какова основная цель деятельности малых предприятий?</b></p> <p>а) Извлечение прибыли;</p> <p>б) осуществление благотворительной деятельности;</p> <p>в) работа в точке безубыточности;</p> <p>г) производство и реализация готовой продукции.</p> |    |                            |
| 3.Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности. | <p><b>1.В чьем непосредственном подчинении находится главный бухгалтер?</b></p> <p>а) руководителя организации;</p> <p>б) руководителя налоговых органов;</p> <p>в) руководителя подразделения.</p> <p><b>2.Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для выдачи денежных средств, без подписи главного бухгалтера?</b></p> <p>а) да, считаются;</p> <p>б) вероятно, считаются;</p> <p>в) не считаются.</p> <p><b>3.Раздел договора «Преамбула» (вводная часть) содержит:</b></p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии,</p>   | 10 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |   |    |                            |
|---|---|----|----------------------------|
|   | <p>имена и отчества лиц, подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешений споров между сторонами.</p> <p><b>4. Формы бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии, отражаются:</b></p> <p>а) в методическом разделе учетной политики для целей налогового учета;</p> <p>б) в методическом разделе учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>в) в организационно-техническом разделе.</p> <p><b>5. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:</b></p> <p>а) полного товарищества и товарищества на вере;</p> <p>б) акционерного общества;</p> <p>в) общества с ограниченной ответственностью;</p> <p>г) производственного кооператива.</p>  |    |                            |
| 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия | <p><b>1. Согласно принципу целостности организации ее имущество:</b></p> <p>а) обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>б) не обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>в) верно а) и б).</p> <p><b>2. Выберите правильное определение учетной политики:</b></p> <p>а) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;</p> <p>б) это приемы организации документооборота, инвентаризации применения бухгалтерского учета;</p> <p>в) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.</p> <p><b>3. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</b></p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p><b>4. Какую информацию отражает отчет о финансовых результатах?</b></p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> | 10 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |    |                            |
|--|--|----|----------------------------|
|  | <p>г) только инвестиционную деятельность.</p> <p><b>5. Галопирующая инфляция - это:</b></p> <p>а) инфляция, при которой покупательная способность денег почти сохраняется, и, несколько обесценивая деньги, она стимулирует инвестиционный процесс;</p> <p>б) инфляция, при которой рост цен происходит скачкообразно, что отрицательно влияет на воспроизводственный цикл, дестабилизируя развитие производства и устойчивость организации;</p> <p>в) накопленная или совокупная инфляция, признаком которой является темп инфляции не менее 100% на протяжении трех лет;</p> <p>г) инфляция, при которой наблюдается рост цен более чем в три раза.</p>  |    |                            |
| 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации. | <p style="text-align: center;"><b>Вариант 5.</b></p> <p><b>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</b></p> <p>а) собственник;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) главный бухгалтер.</p> <p><b>2. Бухгалтерский учет в организации может вести:</b></p> <p>а) структурное подразделение - бухгалтерская служба;</p> <p>б) штатный бухгалтер;</p> <p>в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация или бухгалтер - специалист; бухгалтерская служба; штатный бухгалтер; руководитель организации.</p> <p><b>3. На всех предприятиях разрабатывается:</b></p> <p>а) единая учетная политика;</p> <p>б) собственная учетная политика;</p> <p>в) не разрабатывается совсем.</p> <p><b>4. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?</b></p> <p>а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;</p> <p>б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;</p> <p>в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;</p> <p>г) верно а), б) и в).</p> <p><b>5. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</b></p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> | 10 | тестирование, устный опрос |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p><b>1. Допущение имущественной обособленности организации предполагает:</b></p> <p>а) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;</p> <p>б) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;</p> <p>в) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.</p> <p><b>2. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</b></p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;</p> <p>г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.</p> <p><b>3. Раздел договора «Преамбула» (вводная часть) содержит:</b></p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешений споров между сторонами.</p> <p><b>4. Учетную политику организации утверждают:</b></p> <p>а) налоговые органы;</p> <p>б) руководитель организации;</p> <p>в) главный бухгалтер организации.</p> <p><b>5. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</b></p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |   |    |                            |
|---|---|----|----------------------------|
|   | <p>обязана это делать;</p> <p>г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.</p>   |    |                            |
| 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц. | <p><b>1. Что понимается под рациональной организацией бухгалтерского учета?</b></p> <p>а) Получение достоверной и точной информации о результатах производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;</p> <p>в) учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.</p> <p><b>2. Какие существуют типы организации структуры бухгалтерии?</b></p> <p>а) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная);</p> <p>б) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), горизонтальная;</p> <p>в) комбинированная (функциональная), горизонтальная, вертикальная (линейно-штабная).</p> <p><b>3. Объектом бухгалтерского учета являются:</b></p> <p>а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;</p> <p>б) хозяйственные операции и их результаты;</p> <p>в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.</p> <p><b>4. Кто может стать членом Института профессиональных бухгалтеров?</b></p> <p>а) все бухгалтера без исключения;</p> <p>б) бухгалтера, работающие в организациях различных отраслей, которые прошли специальную аттестацию и получили аттестат профессионального бухгалтера;</p> <p>в) бухгалтера, получившие почетные грамоты на предприятии.</p> <p><b>5. Главный бухгалтер обязан обеспечить:</b></p> <p>а) широкое использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского</p> | 20 | тестирование, устный опрос |



|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |    |                            |
|--|--|----|----------------------------|
|  | <p>учета; достоверный учет издержек производства и обращения; полный учет поступающих денежных средств, ТМЦ и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением и т. д.:</p> <p>б) своевременную выплату заработной платы работникам предприятия;</p> <p>в) хорошие и дружеские взаимоотношения в рабочем коллективе.</p>   |    |                            |
| 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде. | <p><b>1. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация:</b></p> <p>а) не содержит пропусков и изъятий;</p> <p>б) не содержит существенных ошибок;</p> <p>в) в учете должна быть представлена без задержки.</p> <p><b>2. На каких предприятиях создается функциональная структура бухгалтерии?</b></p> <p>а) на крупных предприятиях и предприятиях, в которых созданы центры ответственности на базе внутрихозяйственной кооперации, аренды и т. д.;</p> <p>б) на средних и крупных предприятиях;</p> <p>в) на мелких и средних предприятиях.</p> <p><b>3. После составления бухгалтерская отчетность подписывается:</b></p> <p>а) налоговым инспектором;</p> <p>б) руководителем и аудитором;</p> <p>в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;</p> <p>г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).</p> <p><b>4. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</b></p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p><b>5. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчетности ...</b></p> <p>а) является коммерческой тайной;</p> <p>б) не является коммерческой тайной;</p> | 22 | тестирование, устный опрос |
|  | <b>Итого</b>   | 92 | -                          |

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## а) Список рекомендуемой литературы

### Основная литература:

*Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446651>

2. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446652>

### Дополнительная литература:

Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>

2. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6381-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432804>

### Учебно-методическая литература:

1. Ермишина О. Ф. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация учетно-аналитической деятельности» для студентов специальности 380501 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / О. Ф. Ермишина; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 638 Кб). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2629>

Глав.библиотекарь

Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н.

ФИО



подпись

дата

## б) Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:


1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. — Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. Консультант студента [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. — Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. — С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа:

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

<https://e.lanbook.com>.

- 1.5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. База данных периодических изданий [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
  - 6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
  - 6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
  - 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
  - 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.
8. Профессиональные информационные ресурсы:
  - 8.1. Материалы о менеджменте качества. Режим доступа: <http://quality.eur.ru>.
  - 8.2. Издательство «Стандарты и качество». Режим доступа: <http://www.stq.ru>.
  - 8.3. Ассоциация Деминга. Режим доступа: <http://www.deming.ru>.
  - 8.4. Центр «Приоритет». Режим доступа: <http://www.centerprioritet.ru>.

Согласовано:

 | 
  | 
 

Должность сотрудника УИТиТ | ФИО | подпись | дата

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



Ст. преподаватель кафедры ЭБУиА



/Ермишина Оксана Федоровна/

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |  |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/<br>выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата           |
|-------|--|---|---|----------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1 | Романова И.Б.   |  | 17.06.<br>2020 |
| 2     | Внесение изменений в п.13 «Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями» с оформлением приложения 2   | Романова И.Б.   |  | 17.06.<br>2020 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложения 1

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам.нач.цнт | Ключаева А.В. | [подпись]  
Должность сотрудника УИТИГ | ФИО | подпись | дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложения 2

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик

Ст. преподаватель кафедры ЭБУиА



/Ермишина Оксана Федоровна/